

YÖNETMELİK

Başbakanlık (Hazine Müsteşarlığı)'tan:

SİGORTA ACENTELERİ YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, sigorta acenteliği yapacak gerçek ve tüzel kişilerin niteliklerine ve faaliyetlerine dair usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, acentelerin niteliklerine, kuruluşlarına, faaliyetlerine, tesis edecekleri teminatlara, tutacakları defter, belge ve kayıt düzeni ile yapamayacakları işlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 3/6/2007 tarihli ve 5684 sayılı Sigortacılık Kanununun 23 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan,

- a) Acente: 5684 sayılı Sigortacılık Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendinde tanımlanan gerçek veya tüzel kişi sigorta acentesini,
- b) İcra komitesi: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği nezdindeki Sigorta Acenteleri İcra Komitesini,
- c) Kanun: 3/6/2007 tarihli ve 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu,
- ç) Levha: Sigorta acenteleri için Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından düzenlenecek faal olarak çalışanlara ilişkin kayıtları gösterir Levhayı,
- d) Müsteşarlık: Hazine Müsteşarlığını,
- e) Sigorta şirketi: Türkiye’de kurulmuş sigorta şirketi ile yurt dışında kurulmuş sigorta şirketinin Türkiye’deki teşkilâtını,
- f) Teknik personel: Acenteler ile Kanunun 23 üncü maddesinin onuncu fıkrasında belirtilen kurumlarda sigortacılık işlemlerini yapan, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği nezdinde tutulan listede kayıtlı ve kayıtlı olduğuna dair belge olarak kendisine kimlik verilen yetkilendirilmiş yönetici veya kadrolu personeli,

- g) TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- ğ) Oda: Ticaret ve Sanayi, Ticaret Odalarını,
- h) Uygunluk belgesi: Müsteşarlıkça, Levhaya kaydı uygun görülen acenteler için Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine gönderilen Kanunun 23 üncü ve geçici 7 nci maddesinde belirtilen belge niteliğindeki yazıyı,
- ı) Yetkili: Sigorta acentelerinin yönetim ve denetiminde bulunan kişiler ile acenteler adına imza atmaya yetkili olanları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Acentelerin Kuruluş ve Faaliyet Esasları

Gerçek ve tüzel kişi acentelerde aranılan nitelikler

MADDE 4 – (1) Acentelik faaliyetinde bulunacak gerçek kişilerde aşağıdaki nitelikler aranır:

- a) Türkiye’de yerleşik olması,
 - b) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olması,
 - c) Kanunun 3 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinin dört numaralı alt bendinde belirtilen suçlardan hüküm giymemiş veya ceza almamış olması,
 - ç) İflas etmemiş ve konkordato ilan etmemiş olması,
 - d) Teknik personel vasıflarını taşıması,
 - e) Asgari malvarlığı şartını yerine getirmiş olması,
 - f) Fiziksel, teknik ve idari altyapı ile insan kaynakları bakımından yeterli olması,
- (2) Acentelik faaliyetinde bulunacak tüzel kişilerde aşağıdaki nitelikler aranır:
- a) Merkezlerinin Türkiye’de bulunması,
 - b) İflas etmemiş ve konkordato ilan etmemiş olması,
 - c) Asgari sermaye şartının yerine getirilmiş olması,
 - ç) Fiziksel, teknik ve idari altyapı ile insan kaynakları bakımından yeterli olması.

(3) Acentelik faaliyetinde bulunacak tüzel kişilerin yetkililerinde, gerçek kişi ortaklarında ve tüzel kişi ortaklarının yetkililerinde aşağıdaki nitelikler aranır:

- a) Kanunun 3 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinin dört numaralı alt bendinde belirtilen suçlardan hüküm giymemiş veya ceza almamış olması,
- b) İflas etmemiş ve konkordato ilan etmemiş olması,

(4) Acentelik faaliyetinde bulunacak tüzel kişilerin tüzel kişi ortaklarında iflas etmemiş ve konkordato ilan etmemiş olması şartı aranır.

(5) Acentelik faaliyetinde bulunacak tüzel kişi yetkililerinden şirketi sigorta işlemleri bakımından temsil ve ilzama yetkili olanların birinci fıkranın (e) ve (f) bentlerinde sayılanlar hariç diğer nitelikleri taşıması gerekir.

(6) Sözleşme yapma veya prim tahsil etme yetkilerine sahip gerçek kişi acenteler ile tüzel kişiliği haiz acentenin müdürünün veya bu unvanı taşımasa bile fiilen bu görevi yerine getiren kişilerin birinci fıkranın (d), (e) ve (f) bentlerinde sayılanlar hariç diğer nitelikleri taşıması, ayrıca en az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından veya en az iki yıllık aktüerya, pazarlama, risk yönetimi ve sigortacılık ile ilgili yüksek okullardan mezun olması ve iki yıllık mesleki deneyimi kazanmış olması gerekir.

Uygunluk belgesi, Levhaya kayıt ve duyuru

MADDE 5 – (1) Sigorta acenteliği yapacak gerçek veya tüzel kişilere Levhaya kayıt öncesi Müsteşarlıkça verilecek uygunluk belgesi için, düzenleniş tarihleri son altı aydan eski olmamak kaydı ile Ek:1 ila Ek:7’de belirtilen bilgi ve belgeler aranır.

(2) Acentelerce uygunluk belgesi almak için başvuru TOBB tarafından görevlendirilecek odalara yapılır. Uygunluk belgesi için gerekli belgelerden oda bünyesinde bulunanlar acentelerden ayrıca talep edilmez.

(3) Başvuru sırasında istenilen bilgiler, ayrıca elektronik ortamda kaydedilir.

(4) Belgeleri tamamlanmış olan acentelerin talepleri TOBB tarafından Müsteşarlığa intikal ettirilir. Müsteşarlıkça yapılacak değerlendirmede durumu uygun görülenler Levhaya kaydedilmek üzere TOBB’a bildirilir. Bu bildirim, bildirim konu acenteler bakımından uygunluk belgesi niteliğindedir.

(5) Uygunluk belgesi alan ve TOBB internet sitesinde liste halinde duyurulan acenteler, Levhaya kayıt olmak için en geç altı ay içinde TOBB’a başvuruda bulunur.

(6) Gerekli tüm bilgi ve belgeleri tamamlanarak Levhaya kaydedilen acenteler TOBB internet sitesinde duyurulur.

Bankalar, özel kanunla kurulmuş ve kendilerine sigorta acenteliği yapma yetkisi tanınan kurumlar

MADDE 6 – (1) Bankalar hariç Kanunun 23 üncü maddesinin onuncu fıkrasında belirtilen kurumlar sigorta acenteliği yapılan bölümü ve sigorta işlemlerinden sorumlu bir teknik personeli belirlemek, ayrıca yeter sayıda teknik personel çalıştırmak zorundadır.

(2) Bankalar, Genel Merkezlerinde sigortacılık işlemlerinden sorumlu bir personeli TOBB'a bildirir, ayrıca sigorta acenteliği yapan tüm şubelerinde teknik personel niteliklerini haiz en az bir personeli belirler. Bu personele verilecek ve Müsteşarlıkça belirlenecek eğitim, bankalar ile işbirliği yapılarak eğitimcilerin eğitimi suretiyle sağlanabilir.

Mesleki sorumluluk sigortası

MADDE 7 – (1) Acenteler, mesleki faaliyetlerinden dolayı sigortalılarına verebilecekleri zararlara karşı mesleki sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır.

(2) Mesleki sorumluluk sigortasının, beher tazminat talebi için teminatı en az 10.000 YTL ve bir yıl boyunca tüm tazminat talepleri için teminatı en az 100.000 YTL olmak üzere yaptırılması gerekmektedir.

(3) Acenteler, sigorta şirketleri ile yaptıkları acentelik sözleşmesini takiben en geç bir ay içerisinde mesleki sorumluluk sigortasını yaptırarak, bu hususta elektronik ortamda TOBB'a veya uygunluk belgesi başvurusunda bulunduğu odaya bildirimde bulunur. Mesleki sorumluluk sigortası olmaksızın acentelik faaliyetinde bulunulamaz.

(4) Mesleki sorumluluk sigortasının asgari miktarı her yıl Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan Tüketici Fiyatları Endeksi yıllık artış oranını aşmamak kaydıyla Müsteşarlıkça arttırılabilir.

Asgari sermaye

MADDE 8 – (1) Tüzel kişi acenteler için asgari sermaye miktarı şirket türüne göre Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca belirlenen tutardan az olmamak kaydıyla 25.000 YTL'dir. Gerçek kişilerin beyan edecekleri mal varlıkları bu miktarın altında olamaz. Bu tutar acentelerce aracılık edilen yıllık prim tutarının %4'ünden aşağı olamaz.

(2) Aracılık edilen yıllık prim tutarı, yıl sonları itibariyle hesaplanır. Acenteler aracılık ettikleri yıllık prim tutarlarını en geç takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar elektronik ortamda TOBB'a veya uygunluk belgesi başvurusunda bulunduğu odaya bildirirler. İlave sermaye ihtiyacının ortaya çıkması halinde, eksik kalan sermaye en geç yıl sonuna kadar tamamlanır. Sermaye açığını kapatmayan acenteler, bu açığı kapatana kadar acentelik faaliyetinde bulunamazlar.

Teminat

MADDE 9 – (1) Sigorta şirketlerinin faaliyetleri nedeniyle acentelerinden isteyebilecekleri teminatın miktarı ve koşulları taraflar arasında serbestçe belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Acentelik Yetkileri, Sigorta Poliçeleri, Hesap Mutabakatı ve Bilgi Kayıtları

Acentelik yetkilerinin tescil ve ilanı

MADDE 10 – (1) Acentelere verilecek acentelik yetkisi ile sözleşme yapma ve/veya prim tahsil etme yetkilerine ve bu yetkinin verilmeyeceği acentelerin hangi yetkili acentelere bağlı bulunacaklarına dair hususların kapsam ve sınırı sigorta şirketlerince, usulü dairesinde tescil ve ilanını müteakip onbeş iş günü içinde Levhaya işlenmek üzere TOBB'a bildirilir.

(2) İcra Komitesi tarafından, yerleşim birimleri bazında; en küçük birim olarak taşrada köy, şehirlerde ise mahalle muhtarlıkları seviyesinde yetkili ve yetkisiz acentelerle ilgili listeler oluşturulabilir. Yeterli sayıda yetkili acentenin bulunduğu yerleşim birimlerinde İcra Komitesi'nin önerisi üzerine, Müsteşarlıkça yetkisiz acentelerin faaliyetleri kısıtlanabilir veya kaldırılabilir.

Sözleşme yapma veya prim tahsil etme veya acentelik yetkilerinin kaldırılması

MADDE 11 – (1) Acentelerin sözleşme yapma veya prim tahsil etme yetkilerinin kaldırılması hususu sigorta şirketlerince usulü dairesinde tescil ve ilan olunur.

(2) Sigorta şirketlerince, acentelik yetkilerinin kaldırılması, acentelik sözleşmelerinin sona ermesi veya acenteler hakkında dava açılması, soruşturma ve kovuşturma başlatılması halleri gerekçeleriyle birlikte, en geç üç iş günü içinde sigorta şirketleri tarafından, Levhaya işlenmek üzere, TOBB'a ve ilgili acenteye bildirilir.

(3) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş prim borcu nedeniyle acentelik yetkileri kaldırılanlara, bu borçları ödenmedikçe, sigorta şirketlerince prim tahsil etme yetkisi verilemez.

(4) Müsteşarlıkça yapılan inceleme veya denetim sonucunda, Kanunun 32 nci maddesi hükümlerine uygun hareket etmediği tespit edilen acentelerin, acentelik faaliyetleri Müsteşarlıkça altı aya kadar geçici olarak durdurulabilir. Geçici durdurmayı takip eden iki yıl içinde aykırılığın tekrarı halinde acentenin faaliyetleri Müsteşarlıkça tamamen durdurulur ve kaydı Levhadan silinir.

(5) Bir daha acentelik yapamayacaklarına karar verilenler TOBB'da ayrı bir liste halinde tutulur.

(6) Bu maddede sıralanan tüm hususlar ilgili acentenin Levha kayıtlarına işlenir.

Sigorta poliçelerinin düzenlenmesi ve primlerinin tahsili

MADDE 12 – (1) Sigorta poliçelerinde yetkili acentenin unvanı ve Levha numarası ile işlemi yapan teknik personelin adı, soyadı, kayıt numarası ve imzasının açık olarak yer alması zorunludur.

(2) Sigorta şirketlerince yetkilendirilmemiş acenteler prim tahsilatı yapamaz.

(3) Sigortalı tarafından yetkili acenteye yapılan ödeme sigorta şirketine yapılmış sayılır. Sigorta şirketlerince acenteye yapılan ödeme hak sahibi tarafından tahsil edilmedikçe yapılmış sayılmaz.

(4) Sigorta poliçelerinin düzenlenmesine ve primlerin tahsil edilmesine ilişkin usul ve esaslar sigorta şirketi ile acente arasında akdedilen acentelik sözleşmesinde açıkça belirtilir.

Acente komisyonları

MADDE 13 – (1) Sigorta branşları itibarıyla uygulanacak komisyonlar, sigorta şirketleri ve acenteleri arasında serbestçe belirlenir. Ancak, komisyonlara ilişkin olarak ilgili mevzuatında özel hükümler bulunan sigortalarda kendi hükümleri geçerlidir.

(2) Sigorta şirketleri ile acenteler arasında yapılacak acentelik sözleşmelerinde komisyonun genel çerçevesi belirlenir. Sözleşmede belirlenmemiş bulunan komisyon ve ek komisyonlar ile ilgili esaslar ise sigorta şirketlerince acentelere duyurulur.

Hesap mutabakatı

MADDE 14 – (1) Acentelerin hesap ve kayıt düzeninin, şirketler ile ilgili hesaplarda üçer aylık dönemler itibarıyla mutabakat sağlayacak şekilde oluşturulması gerekir.

(2) Acenteler ve sigorta şirketleri kendi aralarındaki ilgili hesaplarda, üçer aylık dönemler itibarıyla hesap mutabakatlarını sağlamak zorundadırlar.

Unvan, ilan, reklam, afiş ve pano

MADDE 15 – (1) Kanunun 32 nci maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde acenteler, unvanlarında sigorta ifadesi ile birlikte acentelik veya aracılık ifadelerinden birini kullanmak zorundadır. Acenteler, sigorta şirketlerine ve sözleşme yaptırmak isteyenlere yanıltıcı bilgi ve belge veremezler. Acenteler, unvanlarını acentelik fonksiyonlarını gizleyecek şekilde ve unvanlarında sigorta şirketi olarak faaliyet gösterdikleri anlamını taşıyacak ifadeler kullanamazlar.

(2) Acenteler, Levha kayıt numarasını içeren bir plakayı işyerlerinin giriş bölümünde ve gözle görünür şekilde asmak zorundadır. Bu plakanın şekli Müsteşarlığın uygun görüşü ile İcra Komitesince belirlenir.

(3) Acentelerin faaliyet gösterecekleri başka bir adresteki şubeleri acente ile aynı unvanı taşımak zorundadır. Acenteler şubelerine ilişkin bilgileri şube tesisinden itibaren en geç onbeş iş günü içinde Levha bilgilerine ilave ettirirler. Şubelerin antet, afiş, reklam ve tabelalarında acente unvanına yer vermeleri zorunludur.

Değişikliklerin bildirilmesi

MADDE 16 – (1) Acenteler, bu Yönetmelikte aranılan niteliklerinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri elektronik ortamda TOBB'a veya uygunluk belgesi başvurusunda bulunduğu odaya; sigorta şirketleri ise, acentelere verecekleri yetkilere ilişkin değişiklikleri, değişikliği takiben en geç üç iş günü içinde, Levhaya işlenmek üzere TOBB'a bildirir.

Bilgi kayıtları ve kayıtlara erişim

MADDE 17 – (1) TOBB nezdinde tutulan Levhaya ilişkin bilgiler ve bilgilere dışarıdan erişim tanınacak yetkili kullanıcılar ve erişebilecekleri kayıtların içeriği ile erişim şekli TOBB'un görüşü alınarak Müsteşarlıkça belirlenir. Elektronik ortamda TOBB'a veya odalara bildirim yapılmasına ilişkin usuller TOBB tarafından belirlenir.

(2) Acentelere Müsteşarlık talimatları ile İcra Komitesince gerekli görülen karar ve duyuruların iletilmesi için TOBB tarafından gerekli tedbirler alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Teknik Personel, Eğitim ve Kimlik

Teknik personel

MADDE 18 – (1) Sigorta ürünlerinin, acenteler tarafından pazarlanması, bilgilendirme ve satış işlemleri yalnızca acentelerin teknik personeli tarafından yapılabilir.

(2) Teknik personel olmak için aşağıdaki şartlar aranır:

a) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (d), (e) ve (f) bentlerinde sayılanlar hariç diğer niteliklerin taşınması,

b) En az lise veya dengi okul mezunu olması,

c) Sigortacılıkla ilgili kurum veya kuruluşların meslekle ilgili bölümlerinde en az iki yıl mesleki deneyim kazanılmış olması. Ancak, en az 2 yıllık aktüerya, pazarlama, risk

yönetimi ve sigortacılık ile ilgili yüksek okullardan veya dört yıllık yükseköğretim kurumlarından mezun olanlarda bu şart aranmaz.

(3) Acenteler teknik personeline ilişkin bilgileri, kaydedilmek ve bu personelin kayıt numarası ve kimliklerini almak üzere elektronik ortamda TOBB'a veya uygunluk belgesi başvurusunda bulunduğu odaya bildirir.

(4) Gerçek kişi acenteler ve tüzel kişi acente yöneticileri ile müdürünün veya bu unvanı taşımasa bile fiilen bu görevi yerine getirenlerin teknik personel unvanını taşıması gerekir.

(5) Teknik personelin poliçe satışı sırasında sigortalıya hangi acenteye bağlı olarak çalıştıklarını açıkça belirtmeleri, yapacakları tanıtımlarda ve bilgilendirme notlarında bağlı oldukları acentenin unvanını yazmaları gerekmektedir.

(6) Teknik personelin yaptığı işlemlerden dolayı üçüncü kişilere verecekleri zararlardan bağlı bulundukları acenteler sorumludur.

(7) Hayat sigortalarında görev yapacak teknik personel hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(8) Lise ve dengi okul mezunu olup, teknik personel olmak için diğer gerekli nitelikleri taşıyan, ancak deneyim şartı bulunmayanlar yardımcı teknik personel unvanı ile işe başlatılabilirler. Yardımcı teknik personele en az altı ay çalışması ve esasları Müsteşarlıkça belirlenecek temel sigortacılık bilgileri sınavını kazanması kaydı ile sigorta işlemleri yapma yetkisi verilebilir. Yardımcı teknik personel iki yıllık çalışma süresini doldurduğu takdirde teknik personel unvanını kazanır ve acenteler bu personeli sürelerinin dolmasını takiben en geç yirmi gün içinde kaydedilmek, kayıt numarası ve kimlik almak üzere elektronik ortamda TOBB'a veya uygunluk belgesi başvurusunda bulunduğu odaya bildirir.

Teknik personel eğitimi

MADDE 19 – (1) Teknik personel, tarihi ve programı Müsteşarlıkça üç ay önceden duyurulacak ve en az üç yılda bir beş iş gününü geçmemek üzere verilecek eğitime tabi tutulur. Verilecek eğitimlerin Kanunun 31 inci maddesinde belirtilen Sigortacılık Eğitim Merkezi tarafından yapılması esastır. Elektronik ortamda eğitim verilmesi de mümkündür. Müsteşarlık gerek görülen hallerde bu eğitimlerin yapılması amacıyla yurt içindeki veya yurt dışındaki kurum, kuruluş, meslek örgütleri veya üniversitelerden yararlanabilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen eğitimi süresi içerisinde almamış olan teknik personelin faaliyeti bu eğitimi tamamlanıncaya kadar durdurulur.

Kimlik

MADDE 20 – (1) Teknik personelin kimlikleri uygunluk belgesi başvurusunda bulunduğu oda tarafından verilir. Odalar, bu hizmet için TOBB tarafından belirlenecek bir ücret alabilir. Kimliklerin şekli ve içeriği, verilmesi ve geri alınmasına ilişkin usul ve esaslar İcra Komitesince belirlenir ve Müsteşarlığın onayı ile uygulamaya konulur.

(2) Kimliği olmayanlar ile kimliği olup ibraz edemeyenler sigorta sözleşmelerine aracılık yapamazlar.

(3) Acentelik sözleşmesinin feshi halinde veya teknik personelin iş akdinin sona ermesi veyahut yetki kaldırılması durumlarında, acenteler keyfiyeti en geç üç iş günü içinde uygunluk belgesi başvurusunda bulundukları odaya bildirirler ve verilen kimlikleri ilgili odaya iade ederler. İade edilmeyen kimliklerden acenteler sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Halen faal olan gerçek kişi acenteler ve tüzel kişi acente yöneticisi ile poliçe düzenlemekle görevli personel

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce faaliyet gösteren acenteler, en geç 31/12/2008 tarihine kadar durumlarını bu Yönetmeliğe uygun hale getirmek zorundadırlar.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla faal olarak acentelik yaptıklarını kanıtlayan;

a) Gerçek kişi acenteler ile tüzel kişi acente yöneticisi ve poliçe düzenlemekle görevli personeline, 18 inci maddenin ikinci fıkrasının (b) bendinde aranan lise veya dengi okulu mezunu olma,

b) Sözleşme yapma veya prim tahsil etme yetkilerine sahip gerçek ve tüzel kişi acente yöneticilerinde 4 üncü maddenin altıncı fıkrasında aranan en az iki yıllık aktüerya, pazarlama, risk yönetimi ve sigortacılık ile ilgili yüksek okullardan veya dört yıllık yükseköğretim kurumlarından mezun olma,

şartları aranılmaz. Diğer şartları taşımaları halinde teknik personel kimliği verilecek bu kişiler, 31/12/2009 tarihine kadar 19 uncu maddede belirtilen eğitimi

tamamlamadıkları takdirde faaliyetleri durdurulur ve eğitimi alana kadar faaliyette bulunamazlar.

Bankaların acentelik yapan şubelerindeki teknik personel

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bankalar, acentelik yapan şubelerinin dörtte birinde 2008 yılı sonuna kadar olmak üzere, takip eden üç yıl içinde her yıl en az dörtte birini tamamlamak suretiyle 2011 yılı sonuna kadar tüm şubeleri için teknik personel niteliklerini haiz en az bir kişi olmak üzere yeterli personel istihdamını sağlarlar.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

EK: 1

TAAHHÜTNAME

**T.C. BAŞBAKANLIK
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINA**

Sigorta acentesi veya ortağı veya yetkilisi(*) olarak, 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'nun 23.maddesinin 12.fıkrasının "Sigorta şirketlerinin, sigorta sözleşmeleri için brokerlik yapanların ve sigorta eksperlerinin yönetim ve denetiminde bulunan kişiler ile bunlar adına imza atmaya yetkili olanlar sigorta acentelerinin yönetim ve denetim kurullarında görev alamaz; imzaya yetkili olarak çalışamaz; bu şirketlere ortak olamaz ve bunlardan ücret karşılığı herhangi bir iş kabul edemez. Bu sınırlandırmalar söz konusu kimselerin eş ve velayeti altındaki çocukları için de geçerlidir. Ancak, sigorta şirketlerinin yönetiminde, denetiminde bulunan kişiler ile bunlar adına imza atmaya yetkili olanların eş

ve velayeti altındaki çocukları için sınırlandırma bu kişilerin faaliyette bulunduğu şirketin sigorta acenteliği içindir.” hükmüne aykırı bir durumumun bulunmadığını beyan/taahhüt ederim./...../.....

Adı Soyadı

(İmza)

(*)Yetkili: Sigorta acentelerinin yönetim ve denetiminde bulunan kişiler ile bunlar adına imza atmaya yetkili olanları ifade eder.

TAAHHÜTNAME

**T.C. BAŞBAKANLIK
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINA**

Hayat sigortaları veya zorunlu sigortalarla sınırlı olarak yetki verilen acenteler hariç olmak üzere, kendisine sözleşme yapma veya prim tahsil etme yetkisi verilen sigorta acentesi olarak, 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'nun 23.maddesinin 10.fıkrası hükmü uyarınca, sigorta acenteliği ve bireysel emeklilik işlemleriyle ilgili acentelik faaliyeti dışında başkaca bir ticari faaliyetimiz bulunmadığını beyan/taahhüt ederiz./...../.....

(Gerçek kişi için)

Sigorta Acentesinin
Adı Soyadı

(İmza)

(Tüzel kişi için)

Sigorta Acentesinin
Unvanı

Acente Yetkilisinin
Adı Soyadı
(İmza)

BİLGİ FORMU			EK : 3		
GERÇEK KİŞİLER İÇİN NOT			TÜZEL KİŞİLER İÇİN NOT		
1- Adı Soyadı ve TC Kimlik No.su girilecek 2- Tüm tablolar doldurulacak (yok ise "-" konulacak)			1- Ticari Unvanı ile Vergi Dairesi ve Vergi No.su girilecek 2- Yalnızca 1. tablo doldurulacak (yok ise "-" konulacak)		
			AÇIKLAMA Tablo bilgilerine ACENTELİK dışındaki İŞ ve ORTAKLIK bilgileri girilecek		
1- ADI SOYADI / TİCARİ UNVANI			1- TC.KİMLİK NO / VERGİ DAİRESİ VERGİ NO		
2- TABLOLAR					
1- ORTAĞI OLDUĞU ŞİRKETLERE AİT BİLGİLER					
Şirket Unvanı	Vergi No	Faaliyet Konusu	Varsa Görevi	Nominal Sermayesi YTL	Ortaklık Oranı %
(Bu şirketlerin, hisseleri Menkul Kıymet Borsalarında alın-satımı yapılan şirketlerden olması ve hisse miktarının sermayelerinin %5'inden azına karşı gelmesi halinde buraya yazılmalarına gerek bulunmamaktadır)					
2- HALEN ÇALIŞMAKTA OLDUĞU İŞE AİT BİLGİLER					
İşyeri Unvanı	Vergi No (varsa)	Faaliyet Konusu	İşyerinde Görevi		
3- DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI İŞLERE AİT BİLGİLER					
İşyeri Unvanı	Vergi No (varsa)	Faaliyet Konusu	İşyerinde Görevi		
				Adı Soyadı (varsa Şti Unvanı) İmzaJ....	

GERÇEK KİŞİ ACENTELER İÇİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINACAK KİŞİSEL ve İŞLETME BİLGİLERİ

EK:4

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Adı	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
İkinci Adı	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Soyadı	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Kızlık Soyadı (varsa)	(Bayanlar için) Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Cinsiyet	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak "E" veya "K" girilecek
Doğum Yeri (Şehir)	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak (Standart girilecek)
Doğum Tarihi	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak, GG.AA.YY şeklinde girilecek
Ev Adresi	İkametgah belgesinden alınacak (Türkiye'de yerleşik olduğunun tespiti açısından)
TC Kimlik No	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Adli Sicil	Arşiv kaydını da içeren adli sicil belgesinde aykırı bir hüküm yoksa "✓" işareti konulacak
İflas / Konkordato	Konkordato ilan ve iflas etmemiş ise "✓" işareti konulacak
Teknik Personel Şartları	Durumuna göre "LİSE+2YIL"; "SECİLMİS 2 YIL Y.O." veya "4YIL Y.O." "✓" işareti konulacak
Vesikalık Fotoğraf	jpeg 94x128 piksel ebatlarında
Öğrenim Durumu	En son mezun olunan okul diplomasından alınacak "LİSE"; "Y.O."; "LİSANS" veya "LİSANSUSTU" şekline girilecek
Okulu / Bölümü	En son mezun olunan okul diplomasından alınacak (Standart girilecek)
Yabancı Dil	"YOK" veya sadece belgesi olanlardan düzeyi "AZ", "ORTA", "İYİ" veya "ÇOK İYİ" şeklinde girilecek
Cep Telefon No	ServisKodu-Telefon No
Ticari Unvanı	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak
Türü	Tür olarak "GERÇEK" şeklinde girilecek
Adresi	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak
Semt	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak
İlçe	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak (Standart girilecek)
İl	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak (Standart girilecek)
İşyeri Telefon No	İlKodu-Telefon No
İşyeri Faks No	İlKodu-Faks No
İşyeri E-Posta Adresi	Beyan ile alınacak (LEVHA KAYITTAN SONRA STANDARTLAŞTIRILACAK)
Ticaret Sicili Gazetesi	Mevzuata uygun ise "✓" işareti konulacak (Yetkili acentler için "Münhasıran sigorta acenteliği yapmak" ifadesi aranacak)
Ticaret Sicili Tasdiknamesi	Mevzuata ve taahhüte uygun ise "✓" işareti konulacak
Asgari Malvarlığı	Mal varlığı aranan asgariyi karşılıyorsa "✓" işareti konulacak
Mesleki Sorum.Sig.Tarihi	Meslek sorumluluk sigortası poliçesinden alınacak
Mesleki Sorum.Sig.Miktarı	Meslek sorumluluk sigortası poliçesinden alınacak
Mesleki Sorum.Sig.Şirketi	Meslek sorumluluk sigortası poliçesinden alınacak
Sözleşme Yapılan Şirketler	Sözleşme yapılan tüm sigorta şirketleri girilecek (LEVHAYA KAYITTA ARANILACAK)
Sözleşme Yapma Yetkisi	Sigorta Şirketince yetkilendirilmişse "YETKİLİ" değilse "YETKİSİZ" şeklinde girilecek
Tahsilat Yetkisi	Sigorta Şirketince yetkilendirilmişse "YETKİLİ" değilse "YOK" şeklinde girilecek
Aktiflik	"AKTİF"; bilgisi girilecek (SONRA TOBB'CA "PASİF"; "VEFAT"; "İPTAL"; "FESİH" vs İŞLENECEK)
Taahhütname EK-1	Sigortacılık Kanunu 23/12 md. Taahhütname alınmış ise "✓" işareti konulacak
Taahhütname EK-2	Sözleşme yetkili acenteden Sigortacılık Kanunu 23/10 md. Taahhütname alınmış ise "✓" işareti konulacak
Bilgi Formu EK-3	Bilgi formunda mevzuata aykırı bir hüküm yoksa "✓" işareti konulacak
Sigorta Şirketinde Ortaklık	Sigorta Şirketinde ortaklık yoksa "YOK"; varsa "ortak olduğu şirketler" ve "ortaklık %'leri" girilecek
Fiziksel Altyapı	İcra Komitesince belirlenen şartlara uygunsa "✓" işareti konulacak
Teknik Altyapı	İcra Komitesince belirlenen şartlara uygunsa "✓" işareti konulacak
İdari Alt Yapı	İcra Komitesince belirlenen şartlara uygunsa "✓" işareti konulacak
İnsan Kaynakları	İcra Komitesince belirlenen şartlara uygunsa "✓" işareti konulacak
Uygunluk Belgesi Tarihi	Hazine'ce verilecek uygunluk tarihi
Levha Kayıt No	TOBB'ca başvuru tamamlanınca kayıt sırasına göre verilecek
Levha Kayıt Tarihi	TOBB'ca başvuru tamamlanınca kayıt sırasına göre verilecek
Levha Kayıt Ücreti / Aidat	Başvuru sırasında ve her yıl ödenmişse "✓" işareti konulacak (TOBB'ca DOLDURULACAK)

TÜZEL KİŞİ AÇENTELER İÇİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINACAK İŞLETME BİLGİLER

EK:5

ŞİRKET İÇİN

BAŞLIK

AÇIKLAMA

Şirket Unvanı	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak
Şirket Türü	Şirket türüne göre "LTD"; "AS" vs şeklinde girilecek
Şirket Adresi	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak
Şirket Semt	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak
Şirket İlçe	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak (Standart girilecek)
Şirket İl	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak (Standart girilecek)
Şirket Telefon No (1)	İlkodu-Telefon No
Şirket Telefon No (2)	İlkodu-Telefon No
Şirket Faks No	İlkodu-Faks No
Şirket E-Posta Adresi	Beyan ile alınacak (LEVHA KAYITTAN SONRA STANDARTLAŞTIRILACAK)
Şirket İnternet Adresi	Beyan ile alınacak
İflas / Konkordato	Konkordato ilan ve iflas etmemiş ise "√" işareti konulacak
Anasözleşme	Mevzuata uygun ise "√" işareti konulacak (Yetkili acentler için "Münhasıran sigorta acenteliği yapmak" ifadesi aranacak)
Vergi Dairesi	Vergi levhasından alınacak
Vergi No	Vergi levhasından alınacak
Ticaret Sicili Gazetesi	Mevzuata uygun ise "√" işareti konulacak
Ticaret Sicili Tasdiknamesi	Mevzuata uygun ise "√" işareti konulacak
Asgari Sermaye	Mevzuata uygun ise "√" işareti konulacak
Mesleki Sorum.Sig.Tarihi	Meslek sorumluluk sigortası poliçesinden alınacak
Mesleki Sorum.Sig.Miktarı	Meslek sorumluluk sigortası poliçesinden alınacak
Mesleki Sorum.Sig.Şirketi	Meslek sorumluluk sigortası poliçesinden alınacak
Sözleşme Yapılan Şirketler	Sözleşme yapılan tüm sigorta şirketleri girilecek (LEVHAYA KAYITTA ARANILACAK)
Sözleşme Yapma Yetkisi	Sigorta Şirketince yetkilendirilmişse "YETKİLİ" değilse "YETKİSİZ" şeklinde girilecek
Tahsilat Yetkisi	Sigorta Şirketince yetkilendirilmişse "YETKİLİ" değilse "YOK" şeklinde girilecek
Aktiflik	"AKTİF"; bilgisi girilecek (daha sonra "PASİF"; "TASFIYE"; "B.IPTAL"; "FESİH" vs) işlenecek
Taahhütname EK-1	Sigortacılık Kanunu 23/12 md. Taahhütname alınmış ise "√" işareti konulacak
Taahhütname EK-2	Sözleşme yetkili acenteden Sigortacılık Kanunu 23/10 md. Taahhütname alınmış ise "√" işareti konulacak
Bilgi Formu EK-3	Bilgi formunda mevzuata aykırı bir hüküm yoksa "√" işareti konulacak
Fiziksel Altyapı	İcra Komitesince belirlenen şartlara uygunsa "√" işareti konulacak
Teknik Altyapı	İcra Komitesince belirlenen şartlara uygunsa "√" işareti konulacak
İdari Alt Yapı	İcra Komitesince belirlenen şartlara uygunsa "√" işareti konulacak
İnsan Kaynakları	İcra Komitesince belirlenen şartlara uygunsa "√" işareti konulacak
Uygunluk Belgesi Tarihi	Hazine'ce verilecek uygunluk tarihi
Levha Kayıt No	TOBB'ca başvuru tamamlanınca kayıt sırasına göre verilecek
Levha Kayıt Tarihi	TOBB'ca başvuru tamamlanınca kayıt sırasına göre verilecek
Levha Kayıt Ücreti / Aidat	Başvuru sırasında ve her yıl ödenmişse "√" işareti konulacak (TOBB'ca DOLDURULACAK)

ŞUBE İÇİN (her şube için ayrı doldurulacak)

BAŞLIK

AÇIKLAMA

Şube Adresi	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak
Şube İlçe	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak (Standart girilecek)
Şube İl	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak (Standart girilecek)
Şube Telefon No	İlkodu-Telefon No

TÜZEL KİŞİ ACENTE ORTAKLARI İÇİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINACAK KİŞİSEL BİLGİLER

EK:6

ŞİRKET GERÇEK KİŞİ ORTAKLARI İÇİN (herbiri için ayrı doldurulacak)

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Adı	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
İkinci Adı	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Soyadı	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Kızlık Soyadı (varsa)	(Bayanlar için) Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Cinsiyet	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak "E" veya "K" girilecek
TC Kimlik No	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Adli Sicil	Arşiv kaydını da içeren adli sicil belgesinde aykırı bir hüküm yoksa "√" işareti konulacak
İflas / Konkordato	Konkordato ilan ve iflas etmemiş ise "√" işareti konulacak
Ortaklık Oranı	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak (yüzde olarak girilecek; tüm ortaklar toplamı %100 olacak)
Ort. Başlama Tarihi	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak
Ort. Ayrılış Tarihi	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak (değişiklik olursa güncellemek için)
Taahhütname EK-1	Sigortacılık Kanunu 23/12 md. Taahhütname alınmış ise "√" işareti konulacak
Bilgi Formu EK-3	Bilgi formunda mevzuata aykırı bir hüküm yoksa "√" işareti konulacak
Sigorta Şirketinde Ortaklık	Sigorta Şirketinde ortaklık yoksa "YOK"; varsa "ortak olduğu şirketler" ve "ortaklık %'leri" girilecek

ŞİRKET TÜZEL KİŞİ ORTAKLARI İÇİN (herbiri için ayrı doldurulacak)

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Tüzel Kişi Ortak Unvanı	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak
İflas Konkordato	Konkordato ilan ve iflas etmemiş ise "√" işareti konulacak
Ortaklık Oranı	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak (yüzde olarak girilecek; tüm ortaklar toplamı %100 olacak)
Ort. Başlama Tarihi	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak
Ort. Ayrılış Tarihi	Ticaret Sicili Gazetesinden alınacak (değişiklik olursa güncellemek için)
Taahhütname EK-1	Sigortacılık Kanunu 23/12 md. Taahhütname alınmış ise "√" işareti konulacak
Bilgi Formu EK-3	Bilgi formunda mevzuata aykırı bir hüküm yoksa "√" işareti konulacak
Sigorta Şirketinde Ortaklık	Sigorta Şirketinde ortaklık yoksa "YOK"; varsa "ortak olduğu şirketler" ve "ortaklık %'leri" girilecek

TEKNİK PERSONEL ile ŞİRKET YETKİLİLERİ İÇİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINACAK KİŞİSEL BİLGİLER

EK:7

TÜMÜ İÇİN (herbiri için ayrı doldurulacak)

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Adı	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
İkinci Adı	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Soyadı	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Kızlık Soyadı (varsa)	(Bayanlar için) Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Cinsiyet	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak "E" veya "K" girilecek
Doğum Yeri (Şehir)	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak (Standart girilecek)
Doğum Tarihi	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak, GG.AA.YY şeklinde girilecek
Ev Adresi	İkametgah belgesinden alınacak (Türkiye'de yerleşik olduğunun tespiti açısından)
TC Kimlik No	Vukuatlı nüfus cüzdanından alınacak
Adli Sicil	Arşiv kaydını da içeren adli sicil belgesinde aykırı bir hüküm yoksa "√" işareti konulacak
İflas Konkordato	Konkordato ilan ve iflas etmemiş ise "√" işareti konulacak
Teknik Personel Şartları	Durumuna göre "LİSE+2YIL", "SECİLMİS 2 YIL Y.O." veya "4YIL Y.O." "√" işareti konulacak
Vesikalık Fotoğraf	ipek 94x128 piksel ebatlarında (KİMLİK İÇİN)
Görevi	Görevine göre "YONETİM", "DENETİM", "İMZA YETKİLİ", "TEKNİK PERSONEL" şeklinde girilecek
Görev Yeri	Merkezde çalışanlar için "MERKEZ", Şubede çalışanlar için "ŞUBE" olarak girilecek
Öğrenim Durumu	En son mezun olunan okul diplomasından alınacak "LİSE", "Y.O.", "LİSANS" veya "LİSANSÜSTÜ" şekline girilecek
Okulu / Bölümü	En son mezun olunan okul diplomasından alınacak (Standart girilecek)
İşe Başlama Tarihi	Değişiklik olursa güncellecek
İşten Ayrılış Tarihi	Değişiklik olursa güncellecek

Tüm yöneticiler için ilaveten doldurulacak

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Taahhütname EK-1	Sigortacılık Kanunu 23/12 md. Taahhütname alınmış ise "√" işareti konulacak
Bilgi Formu EK-3	Bilgi formunda mevzuata aykırı bir hüküm yoksa "√" işareti konulacak
Sigorta Şirketinde Ortaklık	Sigorta Şirketinde ortaklık yoksa "YOK"; varsa "ortak olduğu şirketler" ve "ortaklık %'leri" girilecek

Yalnızca yetkili acentelerde, müdür veya bu unvanı taşımasa bile fiilen bu görevi yerine getirenler için ilave olarak doldurulacak

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Yabancı Dil	"YOK" veya sadece belgesi olanlardan düzeyi "AZ", "ORTA", "İYİ" veya "ÇOK İYİ" şeklinde girilecek
Cep Telefon No	ServisKodu-Telefon No
Eğitim ve Mesleki deneyim	En az seçilmiş yüksek okullardan veya dört yıllık yüksek okuldan mezun ise "√" işareti konulacak
Mesleki Deneyim	Çalışılan kurumdan alınan, sigortacılık alanında en az iki yıl çalıştığını gösterir belge varsa "√" işareti konulacak

Yetkili: Sigorta acentelerinin yönetim ve denetiminde bulunan kişiler ile bunlar adına imza atmaya yetkili olanları ifade eder.

